

NORME EDITORIALI

Testo

Il testo deve essere redatto in un documento Microsoft Word (.doc) così formattato:

- font Verdana, colore nero, delle seguenti dimensioni:

Verdana corpo 16: titolo dell'articolo/tesi

Verdana corpo 12: titolini dei capitoli (grassetto), riassunto dell'articolo

Verdana corpo 11: corpo del testo, bibliografia

Verdana corpo 9: didascalie (grassetto), note

- interlinea singola

Bibliografia

La bibliografia, redatta in ordine alfabetico, deve contenere:

- nel caso di un libro: autore (cognome per esteso e in maiuscolo, iniziale del nome), data di pubblicazione, titolo dell'opera, editore, città e numero totale delle pagine
- nel caso di una rivista: autore (cognome per esteso e in maiuscolo, iniziale del nome), data di pubblicazione, titolo dell'opera, editore, città, testata, numero del volume o della rivista, prima e ultima pagina del lavoro

Foto, disegni, grafici, tabelle, didascalie:

- Vanno inclusi all'intero del file di testo Word: qualora vengano forniti separatamente dal testo, non saranno pubblicati
- Vanno numerati progressivamente, onde evitare possibili ambiguità
- Vanno accompagnate da didascalie esplicative (in Verdana corpo 9, grassetto)